

ELEKTRİK ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I-GENEL HÜKÜMLER

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin adı ELEKTRİK ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ'dir.

Merkezi Ankara'dır.

Derneğin Amacı

Madde 2- Dernek, Elektrik Üretim Şirketleri arasında iletişimi, bilgi paylaşımını, işbirliğini ve dayanışmayı arttırmak, ortak konularda birlikte hareket edilmesini sağlamak, ortak stratejiler geliştirilmesi ve uygulanması yoluyla Enerji Sektörü içerisindeki konumlarının korunması ve geliştirilmesine yardımcı olmak, verimli ve etkin çalışılması ve çevrenin etkin korunmasına yönelik iyileştirme ve geliştirme fırsatlarının ortaya çıkartılmasına hizmet etmek, sektördeki etik kuralların oluşturulmasına ve yerleştirilmesine katkıda bulunmak ve bu yolla Türkiye'nin enerji sorunlarının çözümlenmesine destek olmak amacını güder.

Derneğin Faaliyetleri, Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri

Madde 3- Amaca ulaşmak için Dernek aşağıda belirtilen konu, alan ve biçimlerde çalışmalar yapar.

- Enerji sektörü ile ilgili yasa ve ilgili mevzuatın çıkarılması ve tadili süreçlerini yakından takip etmek; sektör içinde Elektrik Üretim Şirketlerinin konumunun güçlendirilmesi, kazanılmış haklarının korunması ve sektör içindeki rekabetin adil kurallar çerçevesinde yapılmasını sağlayacak girişimlerde bulunmak, çalışmalar yapmak.
- Elektrik Üretim Şirketlerinin çalışma usûl ve esaslarını belirleyen yönetmeliklerin, üretilen elektriğin iletimi ve ortaklarına satışına ilişkin diğer düzenlemelerin yapılması ve tadilatı sırasında Üretim Şirketlerini temsil etmek, üyelerinin ortak görüşlerinin ve bakış açılarını yansıtmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile temaslarda bulunmak.
- İstikrarlı ve şeffaf bir Enerji Piyasasının oluşturulmasına hizmet etmek; Enerji piyasasında görev alan diğer üretici şirketler, iletim, dağıtım, toptan satış, perakende satış şirketleri ve diğer tüzel kişiliklerin, şeffaf olmayan, hukuka uymayan, adil rekabeti zedeleyici uygulamaları söz konusu olduğunda, üyelerinin ortak çıkarlarını koruyucu çalışmalar yapmak, dava açmak davaya katılmak; üyelerinin görüşlerini denetleyici ve düzenleyici kuruluşlara intikal ettirmek ve takip etmek.
- Üyelerinin enerji piyasasında başarılı bir şekilde yer almasını sağlayacak politikalar ve stratejiler üretmek, Politika ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasında gerekli araç ve yöntemleri tasarlamak, oluşturmak, temin etmek, rolleri paylaşmak, rol almak ve netice alınmasına hizmet etmek.

- Enerji Piyasasında rol alınması ve kurallara uygun faaliyet gösterilmesini sağlayacak, lisansların elde edilmesi, yaptırımlar, yaptırımların uygulanması gibi konularda üyelerine yardımcı olmak, üyelerinin haklarını korumak, dava konusu durumlarda üyelerine destek vermek.
- Enerji sektöründe, iş etik kurallarının oluşturulmasına ve sürdürülmesine yardımcı olmak, üyelerinin sektör iş etik kurallarına uymasını kolaylaştırmak, teşvik etmek, öne çıkarmak, etik dışı uygulamaları tenzih etmek, kınamak.
- Üyelerinin kaliteli, sürekli, düşük maliyetli, çevreye uyumlu üretim yapmalarını sağlayabilecek ve birlikte hareket edilebilecek ortak konuları saptamak, iyileştirme ve geliştirmeye yönelik uzmanlık çalışmalarını yapmak, yaptırtmak, gerekli katılımların sağlanması yoluyla hayata geçirilmesine hizmet etmek.
- Enerji üretimi, iletimi ve dağıtımındaki teknolojik gelişmeleri takip etmek, üyelerinin bilgisine ve kullanımına sunmak; teknik ve yönetsel hizmet veren, teknoloji üreten ve pazarlayan kuruluşlarla üyelerinin irtibatlarını sağlamak, bilimsel ve teknik ulusal ve uluslararası sergi, sempozyum, seminer, konferans ve benzeri organizasyonlar düzenlemek, düzenlenenlere katkıda bulunmak, üyelerini haberdar etmek, katılım organizasyonları gerçekleştirmek.
- Sektördeki teknik, ticari, idari ve bilimsel gelişmeleri üyelerine aktaracak, gerekirse sektörle ilgili diğer kuruluşlar ve dernekler ile ortaklaşa organizasyonlar ve platformlar düzenlemek, mevcut organizasyon ve platformları desteklemek, amaç ve faaliyet konularıyla ilgili bülten, duyuru, periyodik yayınlar, kitap ve benzerlerini çıkarmak, bu amaçla sponsorlar bulmak, reklam ve ilan almak.
- Üyeleri arasında iletişimi arttıracak, üyelerinin görgü, bilgi ve deneyimlerini zenginleştirecek etkinliklerde bulunmak, en iyi uygulamaların tanınmasını ve görülmesine yönelik iş gezileri düzenlemek.
- Üyelerinin bağlı oldukları şirket mensuplarının bilgi ve yeterliliklerini arttıracak eğitim programları gerçekleştirmek.
- Sektörde benzer amaçlı diğer dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile temasta bulunmak, işbirliği ve ilişki tesis etmek, ve gerekirse benzer amaçlı dernek ve kuruluşları bir araya getirecek üst yapılanmalarda yer almak.
- Üyelerinin izni ile her tür yakıtlı ve yenilenebilir santraller ile, hidrojen üretimi ve depolama ünitelerinin işletimi, gösterge ve kıstasları ve elde edilen sonuçlara yönelik ilgili olarak üyelerinden ve yurtiçi/yurtdışı diğer üreticilerden veri toplamak, veri tabanı oluşturmak, üyelerinin kullanımına sunmak.
- Üyelerine amacına uygun hizmet verilebilmesi için gerekli danışmanlık, hukuk hizmetlerini, satın almak, araç kiralamak.
- Anılan tüm faaliyetleri gerçekleştirebilmek ve sürdürebilmek için ilgili mevzuat ve hükümler çerçevesinde bağış almak ve gerektiğinde maddi yardımda bulunmak.
- Amacına uygun hizmet verebilmek üzere, personel ve uzman istihdam etmek.

Dernek Kurucularının Ad ve Soyadları, Meslek veya Sanatları, İkametgahları İle Uyruları;

Madde 4-

	Adı ve Soyadı	Doğum Yeri/Tarihi	İşi	Uyruğu	İkametgahı
1.	Remzi Önder KARADUMAN	Keskin/ 17.11.1949	Genel Müdür	T.C.	Mesa Koru Sitesi Sardunya D Blok No: 29 06530 Koru Mah. ANKARA
2.	Muzaffer YOSMAOĞLU	Görece/ 27.12.1955	Genel Müdür	T.C.	Kükürtlü Mahallesi Koru Sokak Koru Apt. Kat:5 Daire:15 BURSA
3.	Sabahattin GÜNCELER	Adana/ 25.10.1951	Genel Müdür	T.C.	Kaya Sultan Sok. No:72/ 32 Aydoğanlar Apt. B Blok Kozyatağı-Kadıköy-İSTANBUL
4.	Fırat ALPASLAN	Konya/ 13.03.1948	Genel Müdür	T.C.	Çilek Sokak Bahar Apt. No:8/16 16080 Kükürtlü BURSA
5.	Hamdi Yaman AKAR	İstanbul/ 07.06.1952	Genel Müdür	T.C.	Yusufoğlu sokak No:0020-10 Koru Apt. İSTANBUL
6.	Yüksel GÜLER	Midyat/ 01.06.1963	Genel Müdür	T.C.	Bahçeşehir Defne 05 Villa/4 Büyükçekmece/ İSTANBUL
7.	Bedri GÜNCAN	Kandıra/ 01.10.1958	Fabrika Müdürü	T.C.	Çınar Sok. Yavuz Apt. No:15 D:8 Çorlu TEKİRDAĞ
8.	Yusuf YİĞİNER	Büğdüz/ 07.08.1951	Genel Müdür	T.C.	Yüzbaşılar Mah.12. Sokak No:9/17 Değirmendere Gölcük KOCAELİ
9.	Erdem ALADAĞ	Ereğli/ 05.02.1942	Genel Müdür	T.C.	Bademli Meşeliköy Sitesi Villa No:38 BURSA
10.	Erdoğan GÖĞEN	Gürün/ 01.05.1959	Genel Müdür	T.C.	Oğuzlar Mah. 39. Sokak 3/13 ANKARA
11.	Güven GÜRTUNCA	Söke/ 09.05.1972	İşletme Müdürü	T.C.	Mimar Sinan Mahallesi Sağlık Sokak 13/3 MANİSA

Üyelik

Madde 5- Derneğin 3 tür üyesi vardır.

- 1-Asli Üye
- 2-Fahri Üye
- 3-Onursal Üye
- 3-Onursal Başkan

Üyelik Koşulları

Madde 6-

- Üretim Şirketlerinden Türk Medeni Kanunu ile ilgili mevzuat ve bu tüzüğe göre üyelik şartlarını yerine getirenler tüzel kişilik olarak Asli Üye olabilirler. Bir holding/şirket grubu bünyesinde birden fazla enerji şirketi bulunması halinde, holding/ şirket grubu veya bununla doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı ve/veya kontrol ilişkisinde bulunan en fazla bir şirket Asli Üyelğe kabul edilir.
- Derneğe üye olan Şirketlerin Yöneticilerinden Türk Medeni Kanunu ile ilgili mevzuat ve bu tüzüğe göre üyelik şartlarını yerine getirenler gerçek kişi olarak Asli üye olabilirler. Şu kadar ki aynı şirketten en fazla üç gerçek kişi Asli Üyelğe kabul edilir.

Dernek üyeliğinden ayrılmış veya çıkarılmış tüzel veya gerçek kişiler ancak derneğe olan tüm geçmiş mali yükümlülüklerini yerine getirmişlerse tekrar başvurabilirler.

- Asli Üye olan gerçek kişilerin üye şirketteki görevlerinden ayrılmaları halinde, bunların asli üyeliği, üç Yönetim Kurulu üyesinin teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile devam edebilir.
- Fahri Üyelik, bilimsel teknik veya meslek deneyimlerinden faydalanılacaklarına kanaat getirilen, Derneğin amacına uygun çalışmalara herhangi bir yoldan katkıda bulunabilecek nitelikteki şahsiyetlere Dernekçe verilen payedir. Fahri üyeler Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurulun onayı ile belirlenir. Fahri Üyeler aidat ödemezler, Genel Kurul'a davet edilirler, burada söz hakkına sahiptirler, ancak oy kullanamazlar.
- Onursal Üye, en az üç dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı ve/veya Yönetim Kurulu üyeliği yapmış kişiler arasından Derneğe göstermiş olduğu katkılarında dolayı Dernekçe verilen payedir. Onursal Üyeler Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulun salt çoğunluğunun kararı ile Onursal Üyeliğe kabul edilir. Onursal Üyeler aidat ödemezler. Genel Kurula davet edilirler ve burada söz hakkına sahiptirler, ancak oy kullanamazlar.
- Onursal Başkan, Kurucu Üyeler arasından en az üç dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış kişiler arasından sadece bir kişi olmak kaydı ile Derneğe göstermiş olduğu üstün katkılarında dolayı Dernekçe verilen payedir. Onursal Başkan Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurulun salt çoğunluğunun kararı ile seçilir.
- Onursal Başkan, Genel Kurula davet edilir ve burada söz hakkına sahiptir. Onursal Başkan aidat ödemez ve oy kullanamaz.
- Onursal Başkan aynı zamanda Danışma Kurulu'nun başkanıdır. Onursal Başkan uygun gördüğü takdirde Onursal Üyelerin danışma kuruluna katılımına onay verebilir.

Üyeliğe Kabul Edilme

Madde 7- İki Asli Üyenin teklifi ve/veya adayın başvurusu üzerine, Dernek Yönetim Kurulu, ilgili mevzuatın yanı sıra, Tüzüğün 6.maddesinde belirlenen üyelik koşullarının sağlanmış olmasını da dikkate alarak başvuruyu inceler ve en geç 30 gün içinde karara bağlar. Kararın olumlu çıkması halinde adayın giriş ve yıllık aidatlarının karar bildirim tarihinden itibaren 30 gün içinde ödenmesi ile üye defterine kaydedilerek, üyeliği giriş işlemleri tamamlanmış olur.

Dernek üyeliğinden ayrılmış tüzel veya gerçek kişiler Yönetim Kurulunun üyeliği onaylaması durumunda tekrar giriş aidatı ödemezler.

Üyelikten Ayrılma

Madde 8- Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla, istifa hakkına sahiptir. Şu kadar ki Dernekten ayrılanların ayrılma tarihine kadar tahakkuk eden aidat borçları tahsil olunur.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 9- Aşağıda belirtilen hallerde Yönetim Kurulu kararı ile dernek üyeliğinden çıkarılma işlemi uygulanır.

- Dernek amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak.

- Dernek tüzük hükümlerine ya da Genel Kurul veya Yönetim Kurulu kararlarına uymamak.
- Derneğe karşı olan mali yükümlülükleri yerine getirmemek. Üyenin yükümlülüklerini 6 aydan uzun süre yerine getirmemesi halinde üyelikten çıkarılma süreci başlatılır. Üyelikten çıkarılma tarihine kadar tahakkuk etmiş borcun takibi ve gerekiyorsa yasal işlemler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- Dernekler Kanunu'nu ve ilgili mevzuatta yazılı bulunan hakları kaybetmek veya kısıtlılık durumuna gelmek.
- Bir holding veya şirketler grubuna ait doğrudan veya dolaylı olarak bağlantılı olan birden fazla şirketin derneğe üye olduğunun tespit edilmesi halinde veya üye şirketlerin dernekte üyesi bulunan holding veya şirketler grubu tarafından tamamının ya da belli bir hissesinin alınması halinde, aynı holding veya şirketler grubu bünyesinde bulunan ve derneğe sonradan üye olan şirket ve yöneticileri üyelikten çıkarılır.

Derneğin Organları

Madde 10- Derneğin Organları;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Genel Kurul

Madde 11- Genel Kurul derneğin en yüksek organıdır. Genel Kurul, kurucu asli/asli üyeleri, şube başkanları ile şubelerden seçilen delegelerden oluşur. Her üye oy ve söz hakkına sahiptir. Tüzel Kişinin üye olması durumunda, imza yetkilisi kişilerin temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Görevlendirme yazısının ekinde imza yetkisini gösteren belge de sunulmalıdır. Bu kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kişi yeniden belirlenir.

Madde 12- Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine olağan olarak iki yılda bir Nisan ayı içinde yapılır.

Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü ve Toplantı Yeri

Madde 13- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması

sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeter Sayısı ve Yapılış Usûlü

Madde 14- Genel Kurul, Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter çoğunluk bulunmaz ise, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Belirtilen tamsayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkanvekili ile katip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve Başkan'la birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Genel Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 15- Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçilmesi.
- Gerektiğinde tüzük değişikliği yapılması.
- Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrası.
- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- Dernek için gerekli taşınır/taşınmaz malların satın alınması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- Derneğin uluslararası faaliyetlere katılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- Derneğin fesh edilmesi.
- Yönetim Kurulu ya da üyeler tarafından önerilecek geniş kapsamlı projelerin amaçlar, mevzuat, tüzük ve yapılabirlik doğrultusunda incelenerek karara bağlanması.
- Gündeme usulü gereği getirilen ve toplantıda üyelerin en az 1/10'u tarafından gündeme alınması istenen konuların karara bağlanması.
- Üye aidatlarının saptanması.

- Dernek tüzüğü'nde ve mevzuatta Genel Kurulu'nca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Gerekli görülen hallerde Şube açılmasına karar verilmesi

Genel Başkan'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16- Genel Başkan,

- Derneği temsil eder.
- Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.
- Derneğin hizmet ve faaliyetlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür.

Yönetim Kurulu'nun yetki verdiği diğer işleri yapar.

Genel Başkanlığın herhangi bir nedenle boşalması halinde ilk Genel Kurula kadar öncelikle Başkan Yardımcısı, olmaması halinde Yönetim Kurulu tarafından seçilecek Yönetim Kurulu Üyesi Genel Başkanlığa vekalet eder.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Madde 17- Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul'a katılan üyeler arasından gizli oyla yapılacak seçimle Dernek Merkezi'nin kurucu asli veya asli üyeleri arasından 2 yıl için seçilir. Yönetim Kurulu 11 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Süresi biten yeniden seçilebilir. Aynı kişi üst üste 3 dönemden fazla Genel Başkanlık yapamaz. Kurul, bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Sayman ve sekiz üyeden oluşur. Yönetim Kurulunda görev dağılımı Kurul üyeleri tarafından tespit edilerek Karar Defterine işlenir. Yönetim Kurulu asil üyeliklerinde meydana gelecek boşalmalar yedeklerin çağrılması suretiyle doldurulur. Yönetim Kurulu asil üyesi tüzel üyeyse ve tüzel üye temsilcisi ayrıldıysa, tüzel üye bildireceği yeni temsilci ile Yönetim Kurulunda görev yapmaya devam eder. Yönetim Kurulu üye sayısı, yedeklerin tümünün çağrılmasından sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu'nun Toplantıları, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 18- Yönetim Kurulu ayda en az bir defa Genel Başkan veya Genel Başkan'ın yokluğunda Genel Başkan Yardımcısı tarafından üye tam sayısının yarısından fazlası ile toplanır.

Yönetim Kurulu gerektiğinde Genel Başkan'ın çağrısı ile daha kısa sürede de toplanabilir.

Kararlar oyçokluğu ile alınır. Şu kadar ki, üyelik başvuruları hakkındaki kararların oybirliği ile alınması şarttır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19- Yönetim Kurulu Derneğin yürütme organıdır. Tüm faaliyetler bu Kurulca yürütülür. Bu Kurul görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- Dernek faaliyetlerini kanun, tüzük, yönetmelik hükümlerine ve Genel Kurul kararlarına uygun şekilde yönetmek.
- Derneğin amaç ve faaliyet konuları kapsamında kararlar alıp, uygulamak.
- Genel Kurul'ca alınan kararları uygulamak.
- Üyelik başvurularını karara bağlamak.
- Dernek gelir ve giderlerine ait işlemleri yapmak.
- Gerekli personel ve uzmanın istihdamı, tayin ve terfi, ünvan ve ücretleri gibi hususlarda karar vermek.
- Toplantı gündemini hazırlayarak, Genel Kurulu usulüne uygun olarak olağan ya da olağanüstü toplantıya çağırarak.
- Tüzük hükümlerinin verdiği yetki ölçüsünde aidatlar hakkında karar vermek ve aidatları toplamak.
- Dernek adına imza yetkisi verilecekleri ve bunların yetki sınırlarını belirlemek, imza sirküleri hazırlamak, usulünce tescil, yayın ve ilan etmek.
- Şubelerin gönderdiği bütçeleri inceleyip, uygun bulduklarını onaylamak.
- Derneğin amaç ve faaliyetleri kapsamında çalışmalar yapmak üzere Komisyonların kurulmasına karar vermek ve kurulan Komisyonların sorumlularını belirlemek.

Denetim Kurulunun Yapısı

Madde 20- Denetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından Genel Kurulca 2 yıl için seçilecek 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Kurul, Genel Kurul'dan sonra en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak bir başkan ve iki raportör seçerler. En az üç ayda bir olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır, kararlarını salt çoğunlukla verir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 21- Denetim Kurulu, Denetim görevini kanun, tüzük, yönetmelik ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yerine getirir. Bu görevler aşağıda sayılmıştır.

- Derneğin bütçe ve hesap işleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını 6 aylık raporlar halinde ve önerilerle birlikte Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunmak.
- Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir-gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini Genel Kurula sunmak.
- Dernek işlerinin mevzuat esasları içerisinde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek ve raporlarında belirtmek.

Danışma Kurulu

Madde 22- Danışma Kurulu 9 asil, 5 yedek ve ilave Onursal Üyeler arasından seçilecek kişiler arasından oluşur.

Danışma Kurulu üyeleri, sektörde bilgi birikimi ve deneyimiyle Derneğin çalışmalarına fikirsel katkı sağlayacak, halen Dernek üyesi olan veya geçmişte Derneğin Yönetim Kurulu üyeliğini yapmış kişiler arasından, Dernek Genel Kurulu tarafından 2 yıl için seçilir.

Onursal Başkan, Danışma Kuruluna başkanlık eder.

Danışma Kurulu en az 3 ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma Kurulu kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir. Danışma Kurulu gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Ayrıca Danışma Kurulu üyeleri diledikleri Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilirler.

Genel Sekreterlik

Madde 23- Genel Sekreterlik, Derneğin istihdam ettiği profesyonel çalışanlardan oluşan birimdir. Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya dışından üst düzey yöneticilik niteliklerine haiz profesyonel bir Genel Sekreter'i ve ona bağlı çalışacak profesyonel kadroyu tayin eder.

Genel Sekreter aynı zamanda Dernek üyesi olup Yönetim Kurulu'na seçildiyse Yönetim Kurulu'nda oy hakkına sahiptir. Ancak, dışarıdan atandıysa toplantılara katılır ancak oy kullanamaz.

Genel Sekreterin görev ve yetkileri:

- a. Yönetim Kurulunca verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- b. Derneğin profesyonel kadrosunun en üst düzey yetkilisi olarak Derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- c. Yönetim Kurulunun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak.

II - DERNEK ŞUBELERİ

Şubelerin Kuruluşu

Madde 24- Dernek gerekli gördüğü yerde Genel Kurul kararıyla yeteri kadar şube açar. Genel Kurul şube açılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verir. Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından yetkilendirilen 3 kişi şubenin açılacağı yerin mülki amirine gerekli başvuruyu yapar.

Şubeler doğrudan Genel Merkeze bağlıdır.

Şubenin Organları

Madde 25- Şubenin Organları;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu'dur.

Şube Genel Kurulu

Madde 26- Şube Genel Kurulları aidat borçlarını ödemiş asli üyelerden oluşur. Her üye oy ve söz hakkına sahiptir.

Şube Genel Kurulu iki şekilde toplanır.

a) Olağan Toplantı; İki yılda bir Genel Merkez Genel Kurul tarihinden 60 gün önce tamamlanmak zorundadır.

b) Olağanüstü Toplantı;

- I-** Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla.
- II-** Şube Yönetim Kurulunun üye tam sayısının çoğunluğuyla veya Şube Denetim Kurulu'nun oybirliği ile alacağı kararla.
- III-** Üyelerin 1/5'inin yazılı isteği ile.

- IV-** Şube Yönetim Kurulu üye sayısının yedekler de getirilmesine rağmen üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi;

halinde yapılır.

Olağanüstü toplantı koşullarının gerçekleştiğinin anlaşılması halinde Yönetim Kurulu bir ay içinde Genel Kurulu toplantıya çağırmaya mecburdur. Yönetim Kurulunun yedeklerle dahi toplanamaması halinde mevcut Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyesi hiç kalmamışsa Denetim Kurulu tarafından yapılır.

Çağrı Usûlü ve Toplantı Yeri

Madde 27- Genel Kurul'un Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağırılma ve toplantı yeri hususunda Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Toplantı Yeter Sayısı ve Yapılış Usûlü

Madde 28- Toplantı yeter sayısı ve yapılışında Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Genel Kurulda Oy Kullanma ve Karar Alma Usûlleri

Madde 29- Genel Kurulda her asli üyenin yalnız bir oy hakkı vardır ve vekaletle oy kullanılamaz. Şube Organları'nın seçilmesi hakkındaki kararlar hariç Genel Kurulda kararlar açık oy usulüyle alınır. Şube Organlarının seçiminde gizli oy açık tasnif usulü uygulanır. Karar yeter sayısı toplantıya katılan asil üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 30- Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Şube organlarının seçilmesi.
- Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, Yönetim ve Denetim Kurullarının ibrası.
- Genel Kurul delegelerinin seçilmesi. Şube Başkanı başkanlık görevi nedeniyle Genel Kurulu'nun doğal delegesidir. Bundan başka her şubeden 3 delege seçilebilir.
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.

Şube Yönetim Kurulunun Yapısı

Madde 31- Yönetim Kurulu bir yıllığına Genel Kurulca seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir Başkan, bir sekreter, bir sayman ve iki üye seçer.

Yönetim Kurulu asıl üyeliklerinde meydana gelecek boşalmalar sırasıyla yedeklerin çağrılması suretiyle doldurulur. Başkanın ayrılması halinde yeni Başkan seçimi yedekten çağrılan üyenin katılımı ile yapılır. Üye sayısı yedeklerin tümünün çağrılmasından sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse bir ay içinde

Şube Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağrılır.

Şube Yönetim Kurulunun Toplantıları, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 32- Şube Yönetim Kurulu ayda bir Şube Başkanının Başkanlığında üyelerinin en az yarısından fazlası ile toplanır. Kurul gerektiğinde Şube Başkanının çağrısı ile daha kısa sürede de toplanabilir. Kararlar oyçokluğu ile alınır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 33- Şube Yönetim Kurulu;

- Şubeyi, kanun, tüzük, yönetmelik, Şube Genel Kurul kararları ve Genel Başkanlık emir ve talimatlarına uygun olarak yönetir.
- Genel Başkanlık ve Yönetim Kurulunun plan, prensip ve direktifleri doğrultusunda bu tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen Dernek amacının gerçekleşmesi için bölgesinde yapılması gereken tüm faaliyetleri yapar.
- Derneği tanıtıcı ve şubenin üye sayısı ve gelirini arttırıcı her türlü faaliyeti gösterir.
- Şubede çalışacak personel sayısını belirler ve işe alınacak personeli Genel Başkanlığa teklif eder.
- Genel kurul tarihini belirler ve Genel Kurul öncesi gereken işlemleri yapar.
- Organlara seçilenlerle Genel Kurul delegelerini otuz gün içinde Genel Başkanlığa ve mülki amire bildirir.
- Bütçeyi hazırlar, gelir-gider hesaplarını inceler. Hazırlanan bütçe onaylanmak üzere Genel Başkanlığa gönderilir.
- Genel Kurula sunulmak üzere, döneme ait çalışma raporu ve hesap raporu hazırlar.
- Genel Başkanlıktan verilen yetki ile yürüttüğü işlerin her aşamasından ve sonucundan Genel Başkanlığa bilgi verir.
- Üye kayıt defterine kayıtlı üyelerin tam listesini her yılın sonunda, yıl içindeki değişiklikleri ise her üç ayda bir Genel Başkanlığa bildirir.

Şube Denetim Kurulunun Yapısı

Madde 34- Şube Denetim Kurulu Genel Kurulca bir yıllığına seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Süresi bitenler yeniden seçilebilirler.

Şube Denetim Kurulunun Çalışma Esasları, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 35- Şube Denetim Kurulu asıl üyeleri Genel Kuruldan sonra en yaşlı üyenin Başkanlığında toplanarak bir Başkanı ve iki raportör seçer.

Herhangi bir nedenle üyeliklerde olacak boşalmalar, yedeklerin çağrılması suretiyle doldurulur. Başkanın ayrılması halinde, yeni Başkan seçimi yedekten çağrılan üyenin katılımı ile yapılır.

Şube Denetim Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 36- Şube Denetim Kurulu görevini, kanun, tüzük, yönetmelik, Genel Kurul ve Şube Genel Kurulu kararlarına uygun olarak yerine getirir. Bu görevler aşağıda sayılmıştır.

- Şubenin bütçe ve hesap işleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını 6 aylık raporlar halinde ve önerilerle birlikte Genel Başkanlığa, Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna sunmak.
- Şube Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir-gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini Şube Genel Kuruluna sunmak.
- Şube işlerinin mevzuat esasları içinde yürütülüp yürütülmediğini Denetim ve raporlarında belirtmek.
- Denetim sırasında soruşturulmasına gerek görülen hususları hemen yazı ile Şube Başkanına ve Genel Başkanlığa bildirmek.

III - DERNEĞİN GELİRLERİ;

Madde 37- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Üyelik için başvuru esnasında bir defaya mahsus olmak üzere alınan ve Genel Kurul'ca saptanacak olan giriş aidatı yıllık üyelik aidatının yarısıdır. Yıllık aidatların ilgili yılın 30 Haziran tarihine kadar ödenmesi gerekmektedir. İlgili tarihten sonrası için yasal faiz uygulanacaktır.
- b) Asli Üyelerden alınan ve Genel Kurul'ca tespit edilen yıllık üyelik aidatı. Gerçek kişi üyelerin yıllık aidatı, tüzel üyelerin yıllık aidatının 1/2'sidir. Onursal Başkan aidat yükümlülüğünden muaftır.
- c) Derneğe yapılan bağış ve yardımlar.
- d) Dernekçe tertip edilen sosyal faaliyetler, piyango, konser, konferans vb. etkinliklerden elde edilen gelirler.
- e) Derneğin mal varlıklarından elde edilebilecek gelirler.
- f) Dernekler ile ilgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla Derneğe yapılacak diğer yardımlar.
- g) Bankalara yatırılması muhtemel paraların faiz gelirleri.

Madde 38- Dernek siyasi partilerden, işçi ve işveren kuruluşlarından meslek kuruluşlarından maddi yardım kabul edemez ve bu kuruluşlara maddi yardım yapamaz.

Gelir ve Giderlerde Usûl

Madde 39- Dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Dernek, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu düzenler.

Defterler hariç olmak üzere, dernekler tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 40– Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğü'ne göre Denetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. 6 aylık geçici bilançolar en geç 6 ayda bir Denetim Kurulu Başkanı'na gönderilir. Kanun ve Tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler her an Denetim Kurulu'nun incelenmesine hazır tutulur.

Defter ve Kayıtlar

Madde 41- Dernek için aşağıda gösterilen ve noterden onaylanan defterler tutulur.

- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantiya katılan üyelerce imzalanır.
- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 42- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Dernek Yönetim Kurulu, görev süresi içinde 1 yıllık Dernek gelirinden fazla borçlanamaz. Bu miktarın üzerinde borçlanmak isterse Genel Kurul kararına başvurur.

Dernek Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi (Fesih ve Tasfiye)

Madde 43- Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un Derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Dernek Genel Kuruluna katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler tüzükte belirtilen usulle ikinci toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshine dair karar verilmesi halinde; bu karar Yönetim Kurulu tarafından en geç 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Derneğin diğer hallerde feshi, infisahı veya kapatılma hallerinde kanun hükümleri uygulanır.

Madde 44- Derneğin feshi veya infisahı halinde mal varlığı Dernek Genel Kurulu'nun vereceği karar uyarınca hayır kurumlarına devredilir. Genel Kurul'ca bir karar alınmamış ise derneğin varlığı hazineye intikal eder.

Tüzük Değişikliği

Madde 45- Dernek Tüzüğü Yönetim Kurulu'nun önerisi ya da Genel Kurul üyelerinin en az 1/10'unun yazılı önerisi ile Genel Kurul'a katılanların 2/3 çoğunluğu ile Genel Kurul'ca değiştirilebilir.